

## INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LE DOCUMENT DE PROJET D'ÉCOLE DE RECHERCHE

Nous détaillons ci-dessous les informations à fournir dans les différentes parties du document CIMPA\_RS\_APP\_fr.odt. Pour vous aider à remplir le document, un exemple de projet peut être téléchargé sur le site web du CIMPA (CIMPA\_RS\_APP\_EX\_fr.pdf).

N'hésitez pas à nous faire savoir que vous préparez un projet d'École de Recherche CIMPA pour 2020 et à nous poser d'éventuelles questions en écrivant au Directeur du CIMPA à [director\\*cimpa.info](mailto:director*cimpa.info) (où \* est à remplacer par @), ou à un de nos Responsables scientifiques (listés sur la page web : <https://www.cimpa.info/fr/node/6243>).

### I. Information générale

Le titre de l'école reflète le contenu scientifique de l'école en moins de 75 caractères.

La langue officielle de l'école (anglais, français ou espagnol) est la langue utilisée dans le titre et dans la plupart des cours proposés.

Le pays d'accueil est un pays en développement.

L'institution d'accueil où se tiendra l'école est une institution académique comme une université ou un institut de recherche.

Deux périodes possibles (date option A et date option B) doivent être proposées pour l'école, dans le format jj/mm/aaaa – jj/mm/aaaa.

### II. Coordinateurs administratifs et scientifiques

Le coordinateur local doit être affilié à l'institution prévue pour accueillir l'école et le coordinateur extérieur doit être affilié à une institution située dans un des pays partenaires du CIMPA au 1<sup>er</sup> janvier 2019 (Espagne, France, Norvège, Suisse à l'heure actuelle, d'autres pays pourraient rejoindre le CIMPA d'ici le 1<sup>er</sup> janvier 2019 et deviendront par conséquent éligibles).

### III. Description du projet

Dans la partie « Contenu scientifique », on présentera l'aspect scientifique du projet (contenu des cours, objectifs scientifiques et pédagogiques).

Dans la partie « Institution d'accueil et contexte mathématique local », on décrira l'institution d'accueil et les activités locales d'enseignement et de recherche en mathématiques.

Dans la partie « Travail déjà réalisé en relation avec le projet », on expliquera quelles activités locales ou régionales ont déjà été réalisées sur des thématiques liées à celle du projet d'école.

Dans la partie « Impact attendu du projet », on présentera les conséquences attendues en terme de développement mathématique au niveau local et régional.

Dans la partie « Infrastructures d'accueil prévues », on décrira l'institution d'accueil et les solutions d'hébergement et de restauration prévues pour les conférenciers, les étudiants locaux et les participants CIMPA qui sont les participants issus des pays en développement voisins dont les frais de séjour et/ou de voyage seront couverts par le soutien financier du CIMPA (au moins les 2/3 du financement CIMPA accordé à l'école).

Dans la partie « Participants attendus », on donnera une estimation du nombre de participants et de participants CIMPA attendus.

#### **IV. Comité scientifique**

On listera ici les membres du comité scientifique (4 à 6 personnes) dont la plupart devront participer à l'école, par exemple en donnant un cours. On indiquera pour chaque membre son rôle dans le montage et la réalisation du projet (via un cours, un exposé ou un rôle d'expertise par exemple).

Chaque genre, femme ou homme, devra être représenté à hauteur d'au moins 30%.

#### **V. Comité d'organisation**

On listera ici les membres du comité d'organisation local (4 à 6 personnes). Pour chacun d'entre eux, on précisera son rôle exact dans l'organisation de l'école.

Chaque genre, femme ou homme, devra être représenté à hauteur d'au moins 30%.

#### **VI. Programme scientifique**

On listera ici tous les cours proposés (entre 4 et 8 au total ) en donnant un résumé pour chaque cours. Les cours seront divisés en « cours introductifs » devant être accessibles à l'ensemble des participants prévus et en « cours avancés » pouvant être plus ambitieux. On veillera à adapter le niveau des cours à l'environnement local et au public et un nombre minimal de 3 cours introductifs sera proposé. On n'oubliera pas d'indiquer les séances obligatoires d'exercices et/ou de travaux pratiques prévues.

Chaque genre, femme ou homme, devra être représenté à hauteur d'au moins 30% parmi les intervenants des cours.

#### **VII. Emploi du temps indicatif**

On donnera ici un emploi du temps indicatif en indiquant pour chaque demi-journée les cours et séances d'exercices ou de travaux pratiques prévues. L'emploi du temps ne doit pas être trop chargé

(pas plus de 6h de travail par jour) et doit réserver une après-midi libre dans la semaine en plus des week-ends. Voir modèle CIMPA\_RS\_APP\_EX\_fr.pdf.

### **VIII. Budget prévisionnel (dépenses)**

On détaillera l'ensemble des dépenses prévues par poste (transport, hébergement, restauration, logistique et autres).

Au moins 2/3 du financement CIMPA est destiné à la prise en charge des frais de voyage et/ou de séjour des participants CIMPA (pour rappel, les participants CIMPA sont les participants issus des pays en développement voisins dont les frais de séjour et/ou de voyage sont couverts par le soutien financier du CIMPA). La partie restante peut être utilisée pour couvrir des frais d'organisations tels que les repas, les pauses cafés, ou autres.

Les frais de voyage et de séjours des conférenciers ne seront pris en charge par le financement CIMPA qu'à titre exceptionnel. En particulier, le financement du CIMPA ne pourra pas être utilisé pour couvrir les frais de voyage de conférenciers en postes dans des pays en développement ; les organisateurs devront demander à ceux-ci de se couvrir sur leurs ressources propres ou faire appel à d'autres sources de financement.

### **VIII. Financement (recettes)**

On détaillera l'ensemble des recettes prévues. Pour chaque recette on indiquera si la recette est confirmée ou seulement espérée.

Pour rappel, le soutien financier du CIMPA ne doit pas représenter plus d'un tiers du budget total de l'École de Recherche. Les organisateurs doivent donc, dès le montage du projet, étudier voire déjà solliciter différentes sources possibles de financement locales et internationales pour compléter leur budget. Plusieurs sources possibles de financement international sont listées dans le document CIMPA\_RS\_FUNSOL\_fr.pdf.

### **X. Soutien et implication des institutions locales**

On soulignera les efforts apportés au niveau local à l'organisation de l'école.

### **XI. Remarques et commentaires additionnels**

On ajoutera toute information jugée importante qui n'aurait pas été donnée précédemment.



CIMPA

**Merci de tenir compte dans le montage de votre projet du fait que les pratiques suivantes ne seront en aucun cas admises :**

- Demande de frais d'inscription.
- Rémunération des intervenant, quelque soit la source de financement.
- Financement des frais de voyage des intervenant en postes dans des pays développés par le budget qui sera fourni par le CIMPA .